

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8
от 1 марта 2022г. № 57/4

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ №8

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МАДОУ № 8).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Настоящие Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, установлены образовательной организацией самостоятельно.

4. Настоящие Правила обеспечивают прием в МАДОУ № 8 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила обеспечивают также прием в МАДОУ № 8 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 8 (далее - закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в МАДОУ № 8 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

В случае отсутствия мест в МАДОУ № 8 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации муниципального образования Отраденский район.

6. МАДОУ № 8 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Пра-

вил, размещаются на информационном стенде МАДОУ № 8 и на официальном сайте МАДОУ № 8 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ № 8 размещает на информационном стенде и на официальном сайте постановление администрации муниципального образования Отрадненский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - постановление о закреплении территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 8, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ № 8 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ № 8 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ № 8 осуществляется по направлению (путёвке) отдела образования администрации муниципального образования Отрадненский район (далее - Отдел образования) посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приёме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Отделом образования родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и приём в МАДОУ № 8 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МАДОУ № 8 представляется в Отдел образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме представляется в МАДОУ № 8 на бумажном носителе.

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приёма в МАДОУ № 8 родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при

необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ № 8 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 8.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 8 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ № 8 и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ № 8 или делопроизводителем, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 8. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в МАДОУ № 8 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МАДОУ № 8 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

15. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ № 8 (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается

на информационном стенде МАДОУ № 8. На официальном сайте МАДОУ № 8 в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания Приказа ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ № 8.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 8, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 8
от 1 марта 2022г. № 57/4

Форма
заявления о приеме в МАДОУ № 8

Заведующему МАДОУ № 8
Скоян Л.Р.

ФИО руководителя

ФИО родителя (законного
представителя)

Заявление № _____ от _____
о приеме ребёнка в МАДОУ № 8

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
в МАДОУ № 8 с « _____ » _____ 20__ года.

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____

№ _____ кем выдано _____

дата выдачи _____ номер актовой записи _____

Адрес места жительства ребенка (индекс): _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

☐ да;

☐ нет;

☐ язык народов РФ _____

Сведения о потребности в обучении ребенка:

☐ по образовательной программе дошкольного образования

☐ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

☐ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспи-
тания

☐ ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилита-
ции инвалида (при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы: _____

- ☐ общеразвивающая направленность;
- ☐ компенсирующая направленность: (ОНР), (ЗПР)
- ☐ оздоровительная направленность.

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- ☐ 10,5 часовое пребывание;
- ☐ 12 часовое пребывание;
- ☐ иной режим пребывания.

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мама (законный представитель) ребенка: _____

_____, реквизиты документа удостоверяющую личность
(паспорт): серия _____ № _____ выдан _____

_____,
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Папа: _____

_____, реквизиты документа удостоверяющую личность
(паспорт): серия _____ № _____ выдан _____)

_____,
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

При наличии: реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____

2. _____

При необходимости: сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей:

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20 _____

(подпись/(инициалы и фамилия родителя))

Я подтверждаю ознакомление с Уставом МАДОУ № 8, образовательной (и адаптированной) программой(ами) дошкольной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с Правилами приема в МАДОУ № 8.

(подпись/(инициалы и фамилия родителя))

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____

(подпись/(инициалы и фамилия родителя))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 8

от 1 марта 2022г. № 57/4

ДОГОВОР № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст. Отрадная

_____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8(далее – МАДОУ № 8), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, серия РО № 030372 от 26.09.2011 года, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МАДОУ № 8 Скоян Люови Рафаеловны, действующего на основании Устава, и именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах своего несовершеннолетнего ребенка

проживающего (ей) по адресу: _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ № 8 воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения - очная.
- 1.3. Наименование образовательных программ:
- основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 8.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Установить режим посещения ребенком МАДОУ № 8, определенный Уставом Учреждения: 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье. Продолжительность пребывания Воспитанника в МАДОУ № 8 - полный день с 07.00 до 17.30.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
_____ общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

ІІ. Взаимодействие сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:
 - 2.1.1. Осуществлять образовательную деятельность самостоятельно.
 - 2.1.2. Получать от родителей (законных представителей) информацию об индивидуальных потребностях ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования.
 - 2.1.3. Уведомить Заказчика об отсутствии в МАДОУ № 8 диетического питания для воспитанников.
 - 2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образова-

тельной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — дополнительные образовательные услуги).

2.1.5. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.1.6. Переводить по завершению учебного года воспитанника в группу соответствующей возрастной категории.

2.1.7. Переводить в случае производственной необходимости (отпусков воспитателей, ремонтных работ и пр.) воспитанника в другие группы, предварительно уведомив родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ № 8, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ № 8, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ № 8, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ № 8 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить добровольные имущественные взносы и пожертвования на спецсчет МАДОУ № 8, принимать личное участие в мероприятиях МАДОУ № 8 по ремонту и благоустройству территории.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ № 8, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ № 8 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной (ым) программе (ам), указанной (ых) в пункте 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательных программ, указанных в пункте 1.3 настоящего Договора. средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым рациональным сбалансированным четырёхразовым питанием в соответствии с режимом посещения: завтрак 08.30 - 09.20, второй завтрак 10.20 - 10.55, обед 11.40 - 12.50, полдник 15.30 - 15.50 в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.3.10. Уведомить заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранить место за ребенком в течении 30 суток по заявлению родителя:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- на период отпуска, командировки, болезни Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных законодательных и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно- хозяйственному, производственному, учебно - вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, если таковы оказываются, в размере и порядке, определёнными в разделе II настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ № 8 и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема МАДОУ № 8, медицинскую карту формы №026/у для ознакомления с группой здоровья ребенка и его индивидуальными особенностями, необходимыми для охраны здоровья Воспитанника при реализации образовательных программ, полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю (воспитателю группы) об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ № 8 согласно правилам внутреннего распорядка исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя (воспитателя группы) о болезни или предстоящем отсутствии воспитанника в МАДОУ № 8 по телефону 8 (86144) 3-39-77 или в иной удобной форме (отпуск оформляется заявлением).

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ № 8 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.9. Приводить и забирать своего ребенка только в трезвом и адекватном состоянии с целью недопущения физического и психического насилия, оскорбительных заявлений по отношению воспитанникам, родителям, сотрудникам МАДОУ № 8.

- 2.4.10. Не допускать с целью сохранения здоровья, личного имущества и недопущения конфликтных ситуаций на территории МАДОУ № 8, не одевать и не давать ребёнку дорогостоящие, ценные, колющие вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания.
- 2.4.11. Не загромождать личным автомобильным транспортом въезд на территорию, организованный для спец машин.
- 2.4.12. Приводить ребенка в МАДОУ №8 в опрятном виде, в одежде и обуви с учетом погодных условий. В летний период обязательно обеспечить ежедневное наличие головного убора.
- 2.4.13. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка; выполнять рекомендации педагогических работников.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником:

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно п. 3.1. настоящего договора.
- 3.4. Оплата производится в срок до 20 числа каждого месяца. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (при наличии).

- 4.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг составляет 0 руб. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый период.
- 4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме 0 руб.
- 4.3. Оплата производится ежемесячно в срок до 10 числа в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VII настоящего Договора.
- 4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность Сторон, порядок разрешения споров:

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора:

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8

от 1 марта 2022г. № 57/4

Форма
заявления об отчислении из МАДОУ № 8

Заведующей МАДОУ № 8

Скоян Л.Р

ФИО руководителя

ФИО родителя (законного
представителя)

Проживающей (его)

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребёнка)

В СВЯЗИ _____
(указать причину, дата отчисления)

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу муниципального автономного дошколь-
ного образовательного учреждения детский сад № 8
от 1 марта 2022г. № 57/4

Форма
заявления о переводе

Заведующей МАДОУ № 8
Скоян Л.Р.
ФИО руководителя

ФИО родителя (законного
представителя)

Проживающей (его)

Заявление

Прошу перевести (даю согласие на перевод) моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребёнка)

В СВЯЗИ _____
(указать причину, дата перевода)

(дата)

(подпись)